

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ Детский сад № 347  
от 11 января 2021 г. № 11  
Заведующий МОУ Детский сад № 347  
О.И. Железнякова  
« 11 » января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
на Совете МОУ Детский сад № 347  
Протокол от 11 января 2021 г. № 03  
Председатель Совета МОУ Детский сад №347  
Т.В. Князева  
« 11 » января 2021 г.

## Положение о педагогическом совете МОУ Детский сад № 347.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 347 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 347) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020, ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 с изменениями на 21. 01.2019, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15.10.2020, уставом МОУ Детский сад №347.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете обозначает основные задачи и функции педагогического совета МОУ Детский сад № 347, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МОУ Детский сад № 347 для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педагогическом совете, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020, Приказа Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Положению о МОУ Детский сад № 347 и Уставу МОУ Детский сад № 347.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МОУ Детский сад № 347. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные задачи и функции Педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета МОУ Детский сад № 347 являются:

- Реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования.
- Ориентация педагогического коллектива МОУ Детский сад № 347 на совершенствование образовательной деятельности.
- Разработка основной образовательной программы дошкольного образования МОУ Детский сад № 347.
- Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МОУ Детский сад № 347.

• Организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности.

• Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МОУ Детский сад № 347.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие Функции.

• Определяет направления воспитательно-образовательной деятельности.

• Отбирает и принимает образовательные программы для использования.

• Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности.

• Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МОУ Детский сад № 347 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности.

• Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

• Организует выявление, обмен, распространение и внедрение педагогического опыта.

• Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

• Принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

• Принимает решения о переводе детей из МОУ Детский сад № 347 в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020, Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников МОУ Детский сад № 347 и Уставом МОУ Детский сад № 347.

## **3. Организация деятельности Педагогического совета.**

3.1. На первом заседании педагогического совета МОУ Детский сад № 347 из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания педагогического совета проводятся:

• по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

• по инициативе председателя Педагогического совета;

• по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением;

• по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов педагогического совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

- 3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 3.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время.
- 3.11. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педагогического совета.
- 3.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.
- 3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МОУ Детский сад № 347.
- 3.14. Заведующий МОУ Детский сад № 347 в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.16. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 3.18. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 3.20. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

#### **4. Организация управления Педагогического совета.**

- 4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МОУ Детский сад № 347 (его председатель), все педагоги дошкольного образовательного учреждения, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2 Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МОУ Детский сад № 347, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.
- 4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 4.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 4.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МОУ Детский сад № 347 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 4.7. Заведующий МОУ Детский сад № 347 в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя дошкольного

образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет МОУ Детский сад № 347 имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МОУ Детский сад № 347, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы МОУ Детский сад № 347;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе МОУ Детский сад № 347;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## **6. Права и обязанности членов педагогического совета.**

6.1. Каждый член педагогического совета МОУ Детский сад № 347 имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

## **7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием работников МОУ Детский сад № 347: представляет на ознакомление Общему собранию работников и дошкольного образовательного учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета; вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Документация педагогического совета.**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в МОУ Детский сад № 347 постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

## **9. Оформление решений педагогического совета.**

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц решения педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего МОУ Детский сад № 347 и печатью дошкольного образовательного учреждения.

9.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

9.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом МОУ Детский сад № 347, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным

учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.